

**CONFIRMATION OF PATERNITY LEAVE**  
(where the expected date of childbirth is on or after 1 April 2013)

---

NAME: « « « « « « « « « « «      DEPARTMENT: « « « « « « « « « « « « «  
EMPLOYEE NUMBER: « « « « « « «      FACULTY/ DIVISION: « « « « « « « « « « «

---

Please indicate as appropriate:  
I enclose a copy of the MAT B1 certificate   
I enclose a copy of the birth certificate   
I enclose a copy of the matching certificate (for adoption leave only)

---

**CONFIRMATION OF PATERNITY LEAVE PERIOD**

Where the baby has already been born, please give the date the baby was due and the actual date of birth.

The expected week of childbirth/adoption placement is « « « « « « « « « « « « « «  
7 K H D F W X D O G D W H R I E L U W K « Z « V « « « « « « « « « « « « « « « « «  
The dates of my paternity leave D U H «

The form should be returned to HR Operations within 1 week of taking Paternity Leave ± your Departmental Administrator or Lead HR Advisor should also be notified.

